



santé
famille
retraite
services

GRANDIR EN MILIEU RURAL - Appel à projet 2025

BILAN

1 - Le porteur du projet

● Nom et type de structure (collectivité, association, etc.) :

● Adresse :

● Nom et prénom du représentant légal, statut :

● Nom et prénom de la personne référente :

Mail :

Téléphone :

Poste :

2 - Présentation du projet

● Nom du projet :

● Thématique principale

Petite enfance

Mobilité

Parentalité

Jeunesse (loisirs, vacances)

Numérique

● Type de projet

Création de service

Amélioration, extension de service

Projet d'animation

GRANDIR EN MILIEU RURAL

Appel à projet 2025

Bilan

Évaluation

- Avez-vous pu mettre en œuvre le projet tel que prévu initialement ?
Précisez les motifs et nature des éventuels aménagements apportés.

- Comment avez-vous pu mobiliser les bénéficiaires et acteurs du territoire ?



GRANDIR EN MILIEU RURAL

Appel à projet 2025

Bilan



- Avez-vous rencontré des difficultés particulières, si oui lesquelles ?

- Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?



GRANDIR EN MILIEU RURAL

Appel à projet 2025

Bilan



- Quelle est, selon vous, la plus-value apportée par votre projet ?

Pour les bénéficiaires

Pour le territoire

Pour la structure

GRANDIR EN MILIEU RURAL - Appel à projet 2025

Bilan

Bilan financier

Charges	Prévisionnel	Réalisé	Produits	Prévisionnel	Réalisé
60 - Achats			70 - Vente de produits finis, prestations de service, marchandises		
Achats d'études et de prestations de services			Prestation de service		
Achats non stockés de matières et de fournitures			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Produit des activités annexes		
Fourniture d'entretien et de petit équipement					
Autres fournitures					
61 - Services extérieurs			74- Subventions d'exploitation		
Sous traitance générale			État (ministère(s) sollicité(s))		
Locations					
Entretien et réparation			Région(s)		
Assurance					
Documentation					
Divers			Département(s)		
62 - Autres services extérieurs					
Rémunérations intermédiaire et honoraires			Commune(s)		
Publicité, publication					
Déplacements, missions			Organismes sociaux		
Frais postaux et de télécommunications					
Services bancaires, autres					
63 - Impôts et taxes			MSA Midi-Pyrénées Nord		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds européens		
Autres impôts et taxes			CNASEA (emplois aidés)		
64 - Charges de personnel			Autres recettes (précisez)		
Rémunération des personnels					
Charges sociales			75 - Autres produits de gestion courante		
Autres charges de personnel			Dont cotisations		
65 - Autres charges de gestion courante			76 - Produits financiers		
66 - Charges financières			77 - Produits exceptionnels		
67 - Charges exceptionnelles			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			79 - Transfert de charges		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES			TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS		
86- Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Dons en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

Attention : le total des charges doit être égal au total des dépenses

GRANDIR EN MILIEU RURAL

Appel à projet 2025

Bilan

- Expliquez et justifiez les écarts entre le budget prévisionnel de l'action et le budget réel.

Je, soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de
certifie les informations du présent compte-rendu.

Fait le

à

Signature

Cachet

**À retourner complété, daté et signé à l'adresse mail assa.fc.blf@mpn.msa.fr
en utilisant la plateforme France Transfert.**

Annexe indicateurs quantitatifs

Veillez remplir uniquement les indicateurs correspondant à votre projet.

Indicateurs quantitatifs « Accueil petite enfance »

• Nombre de places créées	
• Nombre d'enfants ressortissants de la MSA	
• Prise en compte du handicap, si oui comment ?	
• Nombre d'enfants ayant l'AEH	
• Nombre d'enfants ayant un PAI	
• Possibilité ou non d'accueil en horaires atypiques ?	

Indicateurs quantitatifs « Loisirs / vacances »

• Nombre de places créées en ALSH (tous âges)	
• Nombre d'enfants touchés par le projet (par âge) dont ressortissants de la MSA	
• Prise en compte du handicap de l'enfant ? Si oui, comment ?	
• Nombre d'enfants ayant l'AEH	
• Nombre d'enfants ayant un PAI	

Indicateurs quantitatifs « Parentalité »

• Nombre de familles ou personnes ayant participé à l'action/au dispositif	
• Nombre de familles ou personnes ressortissantes MSA	

Indicateurs quantitatifs « Mobilité »

• Nombre de familles ou personnes ayant participé à l'action/au dispositif	
• Nombre de familles ou personnes ressortissantes MSA	

Indicateurs quantitatifs « Numérique »

Nombre de familles ayant participé à l'action/au dispositif en distinguant	
• Action favorisant l'accès au numérique (dont ressortissants MSA)	
• Action favorisant l'usage du numérique et la prévention associée (dont ressortissants MSA)	
• Action favorisant le numérique comme moyen d'accéder à plus de services (dont ressortissants MSA)	
Total des personnes impactées par le projet (dont ressortissants MSA)	