



# GRANDIR EN MILIEU RURAL - Appel à projet 2025

## Dossier de candidature

### 1 - Le porteur du projet

● Nom et type de la structure (collectivité, association, etc.) :

● Nom et prénom du représentant légal, statut :

● Nom et prénom de la personne référente :

Adresse :

Mail :

Téléphone :

Activités :

### 2 - Présentation du projet

● Nom du projet :

● Thématique principale

Petite enfance

Mobilité

Parentalité

Jeunesse (loisirs, vacances)

Numérique

● Type de projet

Création de service

Amélioration, extension de service

Projet d'animation

# GRANDIR EN MILIEU RURAL

## Appel à projet 2025

### Fiche projet

#### Contexte

- Décrivez brièvement le contexte territorial (éléments de dialogue, contexte démographique...)

#### Besoins

- À quels besoins, problématiques, ce projet répond-il ?

#### Objectifs

- Quels sont les objectifs du projet ?

#### Territoire concerné

- Sur quelle(s) commune(s) va se dérouler l'action ?

# GRANDIR EN MILIEU RURAL

## Appel à projet 2025

### Fiche projet

#### Public

- Quels sont le(s) public(s) cible(s) ?

*(Caractéristiques...)*

- Quelle attention auprès du public agricole et/ou des territoires ruraux ?

- Nombre prévisionnel de personnes concernées par le projet ?

- Tranches d'âges

0 - 3 ans

6 - 11 ans

16 - 17 ans

3 - 5 ans

12 - 15 ans

18 - 25 ans





# GRANDIR EN MILIEU RURAL

## Appel à projet 2025

### Fiche projet

#### Évaluation

- Quels sont **les critères d'évaluation** ?

Quels sont les résultats attendus, les indicateurs (quantitatifs, qualitatifs), les outils d'évaluation... ?

*(Des indicateurs quantitatifs du projet seront à retourner lors du bilan - Cf. bilan disponible en ligne)*

# GRANDIR EN MILIEU RURAL - Appel à projet 2025

## 3.1 - Budget prévisionnel de la structure (année N) (pour les collectivités budget prévisionnel du service)

Exercice \_\_\_\_\_ ou période annuelle du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Charges	Montant en € (arrondi à l'euro près)	Produits	Montant en € (arrondi à l'euro près)
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		État (ministère(s) sollicité(s) :	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance			
Documentation			
Divers		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		MSA Midi-Pyrénées Nord	
<b>Impôts et taxes sur rémunération</b>		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**Attention : le budget doit être équilibré, le total des charges doit être égal au total des dépenses**

Date :

Signature

7/10

# GRANDIR EN MILIEU RURAL - Appel à projet 2025

## Fiche projet

### 3.1 - Budget prévisionnel du projet

Charges	Montant en € arrondi à l'euro près	Produits	Montant en € arrondi à l'euro près
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		État (ministère(s) sollicité(s) :	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance			
Documentation			
Divers		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		MSA Midi-Pyrénées Nord	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Dons en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Attention : le budget doit être équilibré, le total des charges doit être égal au total des dépenses

Date :

Signature

# GRANDIR EN MILIEU RURAL - Appel à projet 2025

## 4 - Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je, soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de

- certifie que \_\_\_\_\_ est régulièrement déclarée

- certifie que \_\_\_\_\_ est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs ainsi que l'approbation du budget par les autorités statutaires

- sollicite une subvention d'un montant de \_\_\_\_\_ €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de la structure (joindre RIB ou RIP) :

Nom du titulaire du compte :

IBAN :

BIC :

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

Cachet

# GRANDIR EN MILIEU RURAL - Appel à projet 2025

## 5 - Pièces à joindre

**Chaque pièce devra être datée, signée (indiquer la qualité du signataire qui doit être le représentant légal) et y apposer le cachet de la structure.**

- Copie des statuts de l'association ou de la structure

Si ces documents ont déjà été fournis une précédente année, joindre une attestation mentionnant qu'aucun changement n'est intervenu depuis (annexe 1)

- Composition du Conseil d'administration ou du Bureau (annexe 2)

- Extrait de déclaration au Journal Officiel de l'association ou de la structure et éventuellement le règlement intérieur (annexe 3)

- Rapport d'activité de l'année précédente, daté et signé (annexe 4)

- Compte de résultat, complet et simplifié, et bilan financier de la structure pour l'année précédente datés et signés (annexe 5)

- Plan de financement du projet, si investissement (annexe 6)

- Relevé d'identité bancaire ou postal (annexe 7)

### **SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT ÉTUDIÉS**

La Mutualité Sociale Agricole Midi-Pyrénées Nord se réserve le droit de faire procéder à toute vérification administrative ou comptable qu'elle juge nécessaire auprès de l'association ou de la structure afin de s'assurer de l'utilisation de la subvention accordée conformément à la demande examinée par le Conseil d'administration.

Informations complémentaires : [assafc.blf@mpn.msa.fr](mailto:assafc.blf@mpn.msa.fr)

Dépôt des dossiers : [assafc.blf@mpn.msa.fr](mailto:assafc.blf@mpn.msa.fr)

- via la plateforme France Transfert : <https://francetransfert.numerique.gouv.fr/upload>

#### **Dates à retenir**

Date limite de dépôt des dossiers : **11 avril - Jury : 19 mai**

Date limite de dépôt des dossiers : **4 octobre - Jury : 3 novembre**