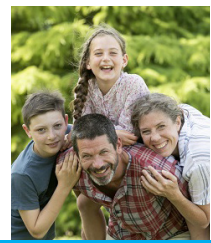




santé
famille
retraite
services



GRANDIR EN MILIEU RURAL - Appel à projet 2026

Dossier de candidature

1 - Le porteur du projet

Nom et type de structure (collectivité, association, etc.) :

Adresse :

Nom et prénom du représentant légal, fonction :

Nom et prénom de la personne référente :

Mail :

Téléphone :

Activité :

2 - Présentation du projet

Nom du projet :

Thématique principale

Petite enfance

Enfance / Jeunesse
(loisirs, vacances)

Mobilité

Numérique

Parentalité

Type de projet

Création de service

Amélioration,
extension de service

Projet d'animation

Fiche projet

Décrivez brièvement le contexte territorial (éléments de diagnostic, contexte démographique...)

Besoins

À quels besoins, quelle problématique, ce projet répond-il ?

Objectifs

Quels sont les objectifs du projet ?

Territoire concerné

Sur quelle(s) commune(s) va se dérouler l'action ?

Fiche projet

Public

Quels sont le(s) public(s) cible(s) ?

(Caractéristiques...)

Quelle attention auprès du public agricole et/ou des territoires ruraux ?

Nombre prévisionnel de personnes concernées par le projet ?

Tranches d'âges

0 - 3 ans

3 - 5 ans

6 - 11 ans

16 - 17 ans

12 - 15 ans

18 - 25 ans

Fiche projet

Description du projet

Durée du projet :

Date de début :

Date de fin :

Décrivez brièvement votre projet (organisation de l'action, mise en place, mobilisation et implication des participants, communication)

GRANDIR EN MILIEU RURAL

Appel à projet 2026

Candidature

Fiche projet

Moyens

Moyens humains

	Nombre de personnes	Équivalent ETP
Bénévoles		
Salariés		
Volontariat		

Un recrutement a-t-il été envisagé pour ce projet ?

OuiNonSi oui, nombre d'équivalent ETP :

Détail des postes affectés au projet

Fonction	Statut	Nb heures supplémentaires imputées à l'action	Taux horaire brut charges patronales comprises	Total
Total*				

**Le total doit être identique au montant figurant sur la ligne « charges de personnel » du budget provisionnel du projet.*

Moyens matériels

Partenaires (techniques, financiers, etc.)

Fiche projet

Évaluation

Quels sont les critères d'évaluation ?

Quels sont les résultats attendus, les indicateurs (quantitatifs, qualitatifs), les outils d'évaluation... ?

(Des indicateurs quantitatifs du projet seront à retourner lors du bilan - Cf. bilan disponible en ligne)

Budget prévisionnel de la structure ou du service

Année ou exercice

CHARGES	Montant en € <i>arrondi à l'€ près</i>	PRODUITS	Montant en € <i>Arrondi à l'€ près</i>
Charges directes affectées au projet		Ressources directes affectées au projet	
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats matières et fournitures		Prestation de services	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
		Ventes de produits	
61 - Services extérieurs		73 - Dotations et produits de tarification	
Locations		74 - Subventions d'exploitation	
Entretien et réparation		État [ministère(s) sollicité(s)] :	
Assurance			
Documentation			
		Région :	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Département :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Intercommunalité(s) --- EPCI	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Commune(s) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
		Organismes sociaux :	
64 - Charges de personnel		•MSA Midi Pyrénées Nord	
Rémunération des personnels		•	
Charges sociales		•	
Autres charges de personnel		Fonds européens	
		Agence de services et de paiement (ex : CNASEA / emplois aidés)	
65 - Autres charges de gestion courante		Autres recettes (précisez)	
66 - Charges financières			
		75 - Autres produits de gestion courante	
67 - Charges exceptionnelles		Cotisations	
		Dons manuels, mécénat	
68 - Dotation aux amortissements		76 - Produits financiers	
		77 - Produits exceptionnels	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS) Participation des salariés		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transferts de charges	
Charges indirectes affectées au projet		Ressources propres affectées au projet	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES HORS CVN		TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	

Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
----------------------------------	--	---------------------------------------	--

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Prestations		Bénévolat	
Personnel bénévole			
TOTAL DONT CVN		TOTAL DONT CVN	

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Budget prévisionnel du projet

(si projet d'investissement
veuillez compléter l'annexe 1)

Projet n°

Année ou exercice

CHARGES	Montant en € <i>arrondi à l'€ près</i>	PRODUITS	Montant en € <i>arrondi à l'€ près</i>
Charges directes affectées au projet		Ressources directes affectées au projet	
60 – Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats matières et fournitures		Prestation de services	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
		Ventes de produits	
61 – Services extérieurs		73 – Dotations et produits de tarification	
Locations		74 – Subventions d'exploitation	
Entretien et réparation		Etat [ministère(s) sollicité(s)] :	
Assurance			
Documentation			
		Région :	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Département :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Intercommunalité(s) (EPCI) :	
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes		Commune(s) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
		Organismes sociaux :	
64 – Charges de personnel		* MSA Midi Pyrénées Nord	
Rémunération des personnels		*	
Charges sociales		*	
Autres charges de personnel		Fonds européens	
		Agence de services et de paiement (ex CNASEA / emplois aidés)	
65 – Autres charges de gestion courante		Autres recettes (précisez)	
66 – Charges financières			
		75 – Autres produits de gestion courante	
67 – Charges exceptionnelles		Cotisations	
		Dons manuels, mécénat	
68 – Dotation aux amortissements		76 – Produits financiers	
		77 – Produits exceptionnels	
69 – Impôt sur les bénéfices (IS) – Participation des salariés		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
		79 – Transferts de charges	
Charges indirectes affectées au projet		Ressources propres affectées au projet	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES HORS CVN		TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Prestations		Bénévolat	
Personnel bénévole			
TOTAL DONT CVN		TOTAL DONT CVN	

Le montant de € sollicité auprès de la MSA représente % du budget total du projet (hors CVN)

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Attestations et engagements

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de la structure, joindre le pouvoir ou le mandat portant les deux signatures* lui permettant d'engager celle-ci.

** Celle du représentant légal et celle de la personne qui le représenter.*

déclare

- que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que la structure souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi °2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que la structure respecte les principes et les valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2024 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, ou en numéraires, et en nature) sur les trois derniers exercices, dont celui en cours :
inférieur ou égal à 500 000 €,
supérieur à 500 000 € ;
- **demander une subvention de** **€ au titre de l'année ou exercice** ;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de la structure (joindre RIB).

Fait le :

À :

Signature

5 - Pièces à joindre

Pour les associations

- Copie des statuts de l'association
- Extrait de déclaration au Journal Officiel de l'association
- Composition du conseil d'administration et du bureau
- Derniers comptes annuels approuvés (compte de résultat et bilan comptable)
- Dernier rapport d'activité
- Relevé d'identité bancaire ou postal
- Plan de financement du projet, si investissement (cf annexe 1 à compléter)
- Devis afférents aux achats ou aux travaux, s'il y a lieu

Pour les collectivités

- Délibérations financières
- Relevé d'identité bancaire ou postal
- Plan de financement du projet, si investissement (cf annexe 1 à compléter)
- Devis afférents aux achats ou aux travaux, s'il y a lieu

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT ÉTUDIÉS.

La Mutualité Sociale Agricole Midi-Pyrénées Nord se réserve le droit de faire procéder à toute vérification administrative ou comptable qu'elle juge nécessaire auprès de l'association ou de la structure afin de s'assurer de l'utilisation de la subvention accordée conformément à la demande examinée par le Conseil d'administration.

Informations complémentaires : assa.fc.blf@mpn.msa.fr

Dépôt des dossiers : assa.fc.blf@mpn.msa.fr

- Via la plateforme France Transfert : francetransfert.numerique.gouv.fr

Dates à retenir

- Date limite de dépôt des dossiers : 3 avril - Jury : 18 mai
- Date limite de dépôt des dossiers : 25 septembre - Jury : 16 novembre