



santé  
famille  
retraite  
services

Midi-Pyrénées Nord

Assistance Internet

Téléphone : 0320900500

Dossier : INSEE SIRET ... (WW12)

NOM PRENOM

**PROCURATION POUR L'UTILISATION DES SERVICES SECURISES  
PROPOSES SUR LE SITE mpn.msa.fr**

**Je soussigné(e)**

Nom de naissance : ..... Nom marital : .....  
Prénom : ..... Né(e) le : .....  
Adresse : .....  
.....  
Votre numéro d'adhérent MSA (sécurité sociale ou SIRET) : .....  
Votre adresse mail : .....

**Donne procuration, conformément aux articles 1984 à 2010 du code civil, à :**

Nom, prénom ou raison sociale (entreprise) : .....  
.....  
Adresse : .....  
.....

Cette personne ou cette entreprise est adhérente MSA

Merci d'indiquer son numéro d'adhérent : .....  
son adresse mail : ..... @ .....

Cette personne ou cette entreprise n'est pas adhérente MSA

Pour sa connexion, elle aura besoin d'un identifiant SIRET pour les tiers déclarants, les comptables et pour les autres, un identifiant à 6 caractères en lettres minuscules et/ou chiffres. (Les majuscules, les accents et les ponctuations ne sont pas admis).

Si un identifiant a déjà été choisi par cette personne ou cette entreprise pour une autre procuration, nous lui conseillons d'utiliser le même.

Merci d'indiquer son identifiant (choisi ou déjà utilisé) : .....  
son adresse mail : ..... @ .....



### Procuration (suite)

Pour utiliser les services en ligne suivants :

#### Bouquet Entreprise :

##### ® L'ensemble des services 'Entreprise'

- ® Consulter mon relevé parcellaire
- ® Consulter mes factures d'assurances sociales
- ® Déclarer des salaires pour le paiement des indemnités journalières (Hors Acc.du travail)
- ® Déclarer et gérer un Accident du travail Salarié (DAT)
- ® Déclarer le changement d'adresse postale de mon entreprise
- ® Déclarer une modification des données du Contrat de travail
- ® Demander mes attestations professionnelles
- ® Mes derniers documents (voir la liste en annexe)
- ® Transférer le fichier déclaration de salaires (SEF DS)

#### **TESA**

- ® Demander l'adhésion au TESA
- ® TESA simplifié (uniquement CDD)

#### **DSN**

- ® Suivre et déposer une DSN
- ® Visualiser et vérifier mes DSN

#### Bouquet Particulier / Exploitant :

##### ® L'ensemble des services 'Particulier'

#### Santé

- ® Attestation de droits maladie
- ® Attestation de médecin traitant
- ® Demander la carte européenne d'assurance maladie
- ® Demande d'aide à une complémentaire santé

#### Retraite

- ® Information sur ma retraite

#### Paiements

- ® Attestation de paiement ou de non paiement
- ® Paiements d'action sanitaire et sociale
- ® Paiements et décomptes santé

N° de Siret : .....

- ® Consulter mon compte adhérent entreprise
- ® Déclaration préalable à l'embauche (DPAE)
- ® Gérer mes comptes de télépaiement
  
- ® Déposer et suivre un fichier déclaratif
- ® Déposer un document
- ® Régler mes factures
- ® Décomptes d'indemnités journalières
- ® Effectuer une déclaration de Salaires (DS)
- ® Echanger des fichiers avec la MSA hors DS

® TESA + (CDD ou CDI)

- ® Mes règlements DSN
- ® Gérer mon inscription à la DSN

N° Sécurité Sociale : .....

- ® Participations forfaitaires et franchises médicales
- ® Relevé annuel des prestations santé (RAPS)
- ® Ma carte vitale

- ® Paiements invalidité
- ® Paiements prestation famille et logement
- ® Paiements retraite

**Procuration (suite)**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>® Mes infos famille et ressources pour la Prestation de Service Unique (PSU)</li> <li>® Mes derniers documents</li> <li>® Mon relevé de situation individuelle retraite</li> <li>® Notification de ressources pour mes prestations familiales et logement</li> <li>® Participations forfaitaires et franchises médicales</li> <li>® Relevé annuel des prestations santé (RAPS)</li> <li>® Ma carte vitale</li> <li>® Prime d'activité demande et déclaration trimestrielle</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>® <b>L'Ensemble des services 'Exploitants'</b></li> <li>® Consulter mon compte adhérent exploitant</li> <li>® Demande de modulation des appels fractionnés ou mensuels</li> <li>® Demander mes attestations professionnelles</li> <li>® Demander un changement de situation</li> <li>® Déclarer mes Revenus Professionnels (DRP)</li> <li>® Estimer mes cotisations non salariés agricoles</li> <li>® Gérer mes comptes de téléversement</li> <li>® Mes derniers documents (voir en annexe la liste des documents consultables).</li> <li>® Régler mes factures</li> <li>® Déclarer un accident du travail non salarié</li> </ul>

**Je joins une photocopie de ma carte d'identité ou de mon passeport en cours de validité et atteste avoir pris connaissance des conditions d'exercice de la procuration.**

A ..... Le .....

Signature de l'assuré(e) :

Signature du mandataire :

Procuration : la loi rend passible d'amende et d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (articles L. 377-1 du code de la sécurité sociale, 313-1, 313-3, 433-19, 441-1 et 441-7 du code pénal)



**Conditions d'exercice de la procuration pour l'utilisation des services sécurisés proposés sur le site [mpn.msa.fr](https://mpn.msa.fr)**

**Conditions générales**

ÿ Cette procuration ne vaut que pour l'utilisation des services sécurisés proposés sur le site internet (<https://mpn.msa.fr>) et peut faire à tout moment l'objet d'une modification (réduction ou extension du champ de la procuration) ou d'une résiliation.

ÿ La MSA Midi-Pyrénées Nord n'est pas responsable des retards provoqués par votre mandataire dans l'étude de votre dossier (art.1991 du code civil).

ÿ Cette procuration n'autorise en aucun cas votre mandataire à signer pour vous, une demande de prestation, d'allocations diverses ou tout autre document nécessitant votre signature, ni à percevoir vos paiements.

ÿ Cette procuration n'autorise pas votre mandataire à vous représenter devant le tribunal des affaires de sécurité sociale et la cour d'appel (art. R142.20 du code de la sécurité sociale).

**Conditions de modification de la procuration**

ÿ Le mandant et/ou le mandataire peuvent modifier la procuration à tout moment, par courrier signé et envoyé à la MSA Midi-Pyrénées Nord.

ÿ En cas de création de nouveaux services sécurisés, le mandant et le mandataire feront une nouvelle procuration, par courrier signé et envoyé à la MSA Midi-Pyrénées Nord.

ÿ En cas de suppression d'un service mentionné dans le document, la procuration pour ce service prend fin automatiquement.

**Conditions d'annulation de la procuration**

ÿ Le mandant ou le mandataire peuvent mettre fin à la procuration à tout moment, par courrier signé et envoyé à la MSA Midi-Pyrénées Nord.

ÿ La procuration s'éteint automatiquement après que la MSA Midi-Pyrénées Nord ait été informée des événements suivants :

- w radiation du mandant,
- w décès du mandant ou du mandataire,
- w incapacité du mandant ou du mandataire (tutelle ou curatelle).

**Durée de la procuration**

ÿ La procuration a une validité d'un an, reconductible tacitement chaque année.

**Information complémentaire**

ÿ Les services rendus par les caisses MSA sont gratuits. Tout intermédiaire offrant ses services moyennant rémunération convenue à l'avance à un assuré social en vue de lui faire obtenir le bénéfice des prestations qui peuvent lui être dues est passible d'une amende (art. L377.2 du code de la sécurité sociale).

ÿ Une pièce d'état civil est à joindre à la procuration par le demandeur de la procuration (l'adhérent MSA).

## ANNEXE

### Listes des documents consultables en procuration pour les bouquets

} **Exploitants** ~ **et** } **Entreprises** ~

L'accès aux documents d'un adhérent MSA par un tiers bénéficiant d'une procuration/délégation est fonction des services ayant fait l'objet de cette procuration/délégation.

Le tiers peut consulter certains documents des bouquets } Exploitants ~ et } Entreprises ~ si l'adhérent a géré son mode de réception des documents par voie électronique.

Les documents accessibles en fonction des services donnés en procuration/délégation sont présentés ci-dessous.

<b>BOUQUET EXPLOITANTS</b>	
<b>Libellé service donné en procuration</b>	<b>Documents visualisables par les tiers</b>
Régler mes factures de cotisations non salariés Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels	Les factures annuelles de cotisations des non salariés
Régler mes factures de cotisations non salariés Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels	Les factures de cotisations rectificatives des non salariés
Régler mes factures de cotisations non salariés Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels	Les factures d'appels provisionnels
Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels	Les échéanciers mensuels

<b>BOUQUET ENTREPRISES</b>	
<b>Libellé service donné en procuration</b>	<b>Documents visualisables par les tiers</b>
Déclarer des salaires pour les paiements des indemnités journalières Déclarer et gérer un accident du travail salarié (DAT)	Les décomptes IJ
Consulter mon relevé parcellaire	Bulletin de mutation des terres / relevé parcellaire
Effectuer mes déclarations de salaires Transférer le fichier de déclaration de salaires TESA Déclarer des salaires pour les paiements des IJ	Déclaration trimestrielle de salaires

Cette liste est exhaustive à la date de signature de la convention. Elle est susceptible d'évoluer en cas de mise à disposition de nouveaux documents dans l'espace privé.

En application de la Loi Informatiques et Libertés, vous pouvez obtenir la communication des informations vous concernant et, le cas échéant, leur rectification en vous adressant au Délégué à la Protection des Données de votre organisme