

# ENVOYER UN DOCUMENT EN LIGNE

## Comment procéder ?

1



### Mon espace privé

Je me connecte à Mon espace privé et je vais dans la rubrique "Contact & échanges"

2



### Accès au service

Je clique sur "Envoyer un document" et je choisis l'objet de la demande

4



### Nombre de documents

Je choisis le nombre de documents à envoyer

3



### Objet de l'envoi

Je clique sur "d'autres documents" pour préparer mon envoi

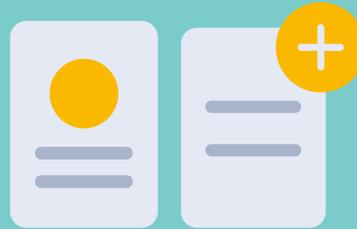
5



### Saisie des informations

Je renseigne les informations du document (nature, nom de la personne concernée...) et j'indique le motif de l'envoi

6



### Ajout d'un fichier

J'ajoute le ou les fichiers qui composent le document et j'atteste de leur conformité avant envoi

- ✓ PDF, JPEG/JPG, PNG
- ✓ Moins d'1Mo

### Envoi et accusé de réception



Je reçois une confirmation d'envoi et un accusé de réception



Les documents contenant des informations médicales doivent être transmis par courrier postal à l'adresse du service médical de votre MSA



La MSA se réinvente en ligne  
[www.msa.fr](http://www.msa.fr)

